



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

ที่ บร ๐๐๓๒.๓๐๑/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย ๑.....๒.....

๓.....๔.....

๕.....๖.....

มีความประสงค์ขออนุญาต เข้าร่วมประชุม อบรม/สัมมนา ไปราชการ

ลำดับที่	เรื่อง	สถานที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ

รวมไปราชการครั้งนี้.....วัน รวมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒๕..... (๑ ตุลาคม ๒๕.....)..... ครั้ง
ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พักบาท ค่าพาหนะบาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน /หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ.....

(ลงชื่อ).....

(นายพิเชษฐ พิ๊ดขุนทด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลละหานทราย